

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

ВЫПИСКА
из протокола № 2 педагогического совета

от 10 сентября 2025 года

Присутствует: 34 педагога из 38. Явочный лист прилагается
Кворум – более 1/2 В соответствии с п.9.6.7. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан заседание педагогического совета является правомочным.
Председатель – Безрукова Е.В. Секретарь и ответственный за подсчет голосов – Киселева Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии Годового календарного учебного графика дополнительного образования Прогимназии №14 на 2025 – 2026 учебный год
2. О принятии Учебного плана дополнительного образования Прогимназии №14 на 2025 – 2026 учебный год
3. О принятии расписания занятий дополнительных платных образовательных услуг Прогимназии №14 на 2025 – 2026 учебный год
4. О принятии дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы Прогимназии №14, рабочих программ дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год
5. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников
6. О рассмотрении кандидатур на награждение ведомственными наградами

По пятому вопросу: О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

СЛУШАЛИ Безрукову Е.В., директора Прогимназии №14, которая проинформировала присутствующих о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Перечень документов для учителя:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

Перечень документов для учителя, осуществляющего функции классного руководителя

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы.
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Перечень документов для воспитателя:

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Ведение остальной документации в образовательных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

Изменений, дополнений, рекомендаций, замечаний не поступило.

СЛУШАЛИ: Председателя педсовета Е.В. Безрукову. Сообщила об одном предложении с формулировкой:

Предложено: Внести изменения в локально-нормативные акты Прогимназии №14, связанные со снижением документационной нагрузки на педагогических работников, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 38, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ

Внести изменения в локально-нормативные акты Прогимназии №14, связанные со снижением документационной нагрузки на педагогических работников при реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.